

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности на другую внутри техникума;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую;
- при приёме студента в порядке перевода из другого среднего специального учебного заведения или из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2. Порядок перезачета дисциплин

2.1 При решении вопроса о перезачёте дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- рабочий учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в техникуме;
- личное заявление студента о перезачете дисциплин.

2.2 Заведующие отделением производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности, профессии действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

2.3 Перезачёт дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности (профессии) и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, аттестату, академической справке, зачётной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более $\pm 20\%$.

2.4 В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 11 до 20%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины техникума, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачёта дисциплины.

2.5 По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности (профессии), и возможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому, в академической справке или зачетной книжке;
- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности (профессии), и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке или зачетной книжке.

2.6 Заместитель директора по УПР готовит проект приказа о перезачёте дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану техникума и по соответствующему документу (приложению к диплому или академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае её перезачёта берётся из приложения к диплому или академической справки.

2.7. Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.8 Студенты, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.9 Студент может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в техникуме.

2.10 При переводе студента в другой учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.